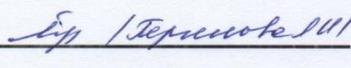
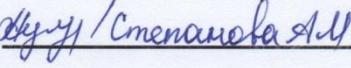


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Тангутская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено: Руководитель ШМО  Протокол № <u>1</u> От « <u>29</u> » <u>08</u> 2024 год	Согласовано: Заместитель директора по УВР  N1 От « <u>29</u> » <u>08</u> 2024 год	Утверждено приказом директора школы  № <u>109</u> от <u>02.09</u> 2024 год
---	---	--

Рабочая программа по предмету

Русский язык

6 класс

на 2024-2025 учебный год

Разработана учителем: Гаранкиной Е.М.

с. Тангуты

РАЗДЕЛЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КОРРЕКЦИОННОГО КУРСА)
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (КОРРЕКЦИОННОГО КУРСА)
4. КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
5. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
6. ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» для 6 класса разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- примерной адаптированной основной общеобразовательной программы (далее - Примерная АООП) образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1);
- методических рекомендаций. 5-9 классы: учебное пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. — М. : Просвещение, 2016.

Цель и задачи образовательной деятельности по изучению учебного предмета

Изучение русского языка в 6 классе имеет своей **целью** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научно-познавательного текстов;
- развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Общая характеристика учебного предмета

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «**Звуки и буквы. Текст**», «**Слово. Текст**», «**Предложение. Текст**», «**Связная письменная речь**», «**Деловое письмо**».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Описание места учебного предмета в учебном плане

В соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебный предмет «Русский язык» входит в образовательную область «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана. Рабочая программа по предмету «Русский язык» в 6 классе в соответствии с учебным планом рассчитана на 136 часов в год, т.е. 4 часа в неделю.

Возможно увеличение или уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определённое количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться, уменьшаться) на незначительное количество часов.

По программе	По плану	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
6 класс 136 часов	136 часов	34 часа	30 часов	41 час	31 часа

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ПО ИТОГАМ ОБУЧЕНИЯ В 6 КЛАССЕ

Освоение обучающимися рабочей программы, которая создана на основе ФГОС, предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

Личностные результаты освоения учебного предмета «Русский язык» включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки. К личностным результатам освоения программы относятся:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;

9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;

10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;

11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;

12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;

13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты освоения учебного предмета «Русский язык» включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для данной предметной области, готовность их применения. Предметные результаты обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

Программа определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный. К учащимся, не способным усваивать грамматические понятия и правила правописания, осуществляется индивидуальный подход (третий уровень требований).

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

первый уровень (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объеме программного материала;

второй уровень скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объема материала и его содержательного потенциала (систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

третий уровень ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложненными интеллектуальными нарушениями.

Основные требования к умениям учащихся

1-й уровень (достаточный)

-писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (до 55 слов);

-подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;

-определять части речи;

-составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;

-составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;

-писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;

-оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень (минимальный)

-писать под диктовку текст с изученными орфограммами;

-пользоваться школьным орфографическим словарем;

-решать орфографические задачи, опираясь на схему;

-называть и различать части речи;

-принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;

-оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

3 уровень

-знать буквы, обозначать звуки буквами;

-списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;

-записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;

-участвовать в подборе слов к предметным картинкам;

-находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);

-участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;

-записывать по памяти своё имя, фамилия и отчество, а также домашний адрес.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Программа по русскому языку включает следующие разделы: «Повторение», «Звуки и буквы. Текст», «Предложение. Текст», «Состав слова. Текст», «Части речи. Текст», «Предложение. Текст», «Связная речь».

Повторение

Звуки и буквы. Текст

Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Непроверяемые гласные и согласные.

Текст. Части текста. Красная строка.

Предложение. Текст

Деление текста на предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Нераспространенные и распространенные предложения. Однородные члены предложения.

Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом.

Состав слова. Текст

Однокоренные слова. Корень, приставка, суффикс и окончание. Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слов.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Правописание приставок. Приставка и предлог.

Разделительный ъ. Правописание приставок с о и а (от-, до-, по-, про-, за-, на-), приставка **пере-**, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, **под-**, от-).

Текст. Деление текста на части по данному плану.

Части речи. Текст

Имя существительное. Значение имен существительных в речи. Род и число имен существительных.

Имена существительные собственные и нарицательные.

Изменение имен существительных по падежам.

Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами.

Имя прилагательное. Значение имен прилагательных в речи. Изменение имен прилагательных по родам и числам. Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода.

Глагол. Значение глагола в речи. Изменение глаголов по временам и числам.

Текст. Связь частей в тексте.

Предложение. Текст

Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Однородные члены предложения без союзов и с союзом и. Знаки препинания перед союзами. Обращение. Знаки препинания при обращении.

Связная речь

Изложение зрительно воспринимаемого текста

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.

Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.

Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.

Деловое письмо

Адрес. Поздравление. Записка. Письмо. Объявление.

Повторение пройденного за год.

Словарь: апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, соседи, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В 6 КЛАССЕ

№ уро ка	Название (раздела) темы	Основные виды деятельности обучающихся	Кол-во часов	Дата		Примечание
				План	Факт	
Повторение. Звуки и буквы. Текст – 8 часов						
1.	Гласные и согласные. Их различение.	Сравнивать гласные и согласные. Проследить за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Пользоваться способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах. Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренироваться в записи текста с соблюдением красной строки. Перечислить все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений. Найти в адресе отправителя и получателя (адресат). Познакомиться с историей почтовой марки.	1			
2.	Безударные гласные в словах.		1			
3.	Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах.		1			
4.	Сомнительные гласные и согласные в словах.		1			
5.	Текст. Части текста. Красная строка.		1			
6.	Непроверяемые гласные и согласные в словах.		1			
7.	Входная контрольная работа по теме «Звуки и буквы».		1			
8.	Работа над ошибками.		1			
9.	Деловое письмо. Адрес.		1			
Предложение. Текст – 10 часов						
10.	Деление текста на предложения.	Тренироваться в делении текста на предложения. Уметь выделять главные и	1			
11.	Выделение главных и		1			

	второстепенных членов предложения.	второстепенные члены предложения. Сравнить предложения нераспространённые и распространённые и делать вывод об их различиях. Овладеть умением распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членов предложения. Различать в диалоге слова автора и слова участников диалога. Учиться записывать диалог без слов автора, используя данную схему диалога. Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив её однородными членами предложения. Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку. Повторить названия частей в тексте поздравлений. Тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках. Познакомиться с интересными сведениями о речевой этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками. Составить сезонный календарь памятных дат. Заполнить несколько поздравительных открыток.				
12.	Нераспространённые и распространённые члены предложения.		1			
13.	Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом.		1			
14.	Распространение предложений с помощью рисунков		1			
15.	Распространение предложений с помощью вопросов.		1			
16.	Однородные члены предложения.		1			
17.	Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания.		1			
18.	Деловое письмо. Поздравление.		1			
19.	Деловое письмо. Поздравление. Закрепление.		1			
Состав слова. Текст – 29 часов						
20.	Корень и однокоренные слова.	Дополнить вывод о том, какие слова называются однокоренным.	1			
21.	Окончание как изменяемая часть слова.	Учиться объяснять значения слов по данному плану и образцу (почему предмет	1			
22.	Образование смысловой связи		1			

	между словами с помощью окончания	так называется).				
23.	Приставка как часть слова.	Объяснять, какую важную работу выполняют окончания в словах, и подкреплять свои объяснения примерами.	1			
24.	Изменение значения слова в зависимости от приставки.	Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса.	1			
25.	Суффикс как часть слова.	Тренироваться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения.	1			
26.	Разбор слов по составу.	Разбирать слова по составу, используя таблицу.	1			
Правописание безударных гласных в корне		Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.				
27.	Написание гласных в корне однокоренных слов.		1			
28.	Проверяемые и проверочные слова.		1			
29.	Проверка безударных гласных в корне		1			
30.	Контрольная работа по теме «Состав слова».	Уметь различать приставку и предлог, выучив для этого два правила. Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставке. Запомнить правила правописания приставок. Подбирать примеры слов с заданными приставками. Запомнить случаи написания разделительного твёрдого знака в приставках.	1			
31.	Работа над ошибками.	Научиться различать записку-просьбу, записку-приглашение, записку-сообщение. Тренироваться в написании записок. Прочитать отрывок из рассказа «Любовь» Ю. Буковского о любовной записке второклассника. Ответить на вопросы. Учиться делить текст на части по данному плану.	1			
Правописание звонких и глухих согласных в корне						
32.	Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова.		1			
33.	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне .		1			
34.	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания.		1			
35.	Изложение зрительно воспринимаемого текста.		1			

36.	Анализ изложения. Работа над ошибками.		1			
Правописание приставок						
37.	Приставка и предлог		1			
38.	Различение приставки и предлога		1			
39.	Наблюдение за правописанием гласных в приставках.		1			
40.	Правописание гласных в приставках.		1			
41.	Правописание безударных гласных в корне и приставке.		1			
42.	Текст. Деление текста на части по данному плану.		1			
43.	Наблюдение за правописанием согласных в приставках		1			
44.	Правописание приставок на согласную.		1			
45.	Разделительный твердый знак в словах с приставками.		1			
46.	Различение написания слов с разделительным твердым знаком и без него.		1			
47.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.		1			
48.	Деловое письмо. Записка.		1			
49.	Деловое письмо. Записка. Закрепление.		1			
Части речи. Текст						
50.	Существительное, прилагательное, глагол.	Уметь находить разные части речи в группе однокоренных слов. Различать существительные, прилагательные и глаголы в предложении.	1			
51.	Различение существительных, прилагательных и глаголов в		1			

	предложении.	<p>Выделять из текста существительные и менять их форму по вопросам <i>кто? что?</i> (ставить в начальную форму).</p> <p>Понаблюдать за существительными, которые называют предмет по-разному. Потренироваться в подборе существительных, называющих один и тот же предмет по-разному. Составлять предложения с такими существительными. Учиться подбирать пары существительных, противоположных по значению.</p> <p>Восстановить в памяти понятия рода и числа существительных.</p> <p>Пополнить знания о правописании имён собственных случаями написания их в кавычках.</p>				
Имя существительное – 30 часов						
52.	Значение существительных в речи.		1			
53.	Существительные, обозначающие явления природы.		1			
54.	Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному.		1			
55.	Существительные, противоположные по значению.		1			
Род и число существительных						
56.	Различение существительных по родам.		1			
57	Изменение существительных по числам.		1			
Правописание имен собственных						

58.	Существительные собственные и нарицательные.		1			
59.	Большая буква в именах собственных.		1			
60.	Кавычки в именах собственных.		1			
61.	Различение написания существительных собственных и нарицательных.		1			
62.	Контрольная работа по теме «Имя существительное».		1			
63.	Работа над ошибками.		1			
	Изменение существительных по падежам	Учиться определять падежи данных существительных по вопросам.				
64.	Понятие о склонении.	Познакомиться с понятием о начальной форме существительного. Учиться ставить существительные в начальную форму.	1			
65.	Определение падежей существительных по вопросам.	Продолжать работу с текстом. Находить в нём основную мысль, подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли.	1			
66.	Именительный падеж - кто? что?		1			
67.	Родительный падеж – кого? чего?		1			
68.	Дательный падеж – кому? чему?		1			
69.	Винительный падеж – кого? что?	Познакомиться с основными частями текста письма. Потренироваться в правильном расположении частей письма на листе бумаги.	1			
70.	Творительный падеж- кем? чем?		1			
71.	Предложный падеж – о ком? о чем?	Прочитать историческую справку и поделиться с одноклассниками интересными сведениями о книжках- письмовниках	1			
72.	Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами.		1			
73.	Понятие о начальной форме.		1			
74.	Постановка существительных в начальную форму.		1			
75.	Изменение существительных по		1			

	падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.				
76.	Деловое письмо. Письмо.		1		
77.	Деловое письмо. Письмо. Закрепление.		1		
78.	Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.		1		
79.	Анализ сочинения. Работа над ошибками.		1		
Имя прилагательное – 25 часов					
80.	Значение прилагательных в речи.	Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения). Познакомиться с прилагательными, противоположными по значению. Учиться находить в тексте и составлять пары прилагательных, противоположных по значению. Распространять предложения прилагательными, противоположными по значению выделенным прилагательным.	1		
81.	Описание явлений природы с помощью прилагательных.		1		
82.	Описание человека, животных с помощью прилагательных.		1		
83.	Прилагательные, противоположные по значению.		1		
Изменение прилагательных по родам и числам					
84.	Изменение прилагательных по родам.	Наблюдать за изменением прилагательных по родам и числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами. Познакомиться с понятием о склонении прилагательных. Учиться ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания вопросов и окончания	1		
85.	Окончания прилагательных мужского рода.		1		
86.	Окончания прилагательных женского рода.		1		
87.	Окончания прилагательных среднего рода.		1		
88.	Определение родовых окончаний прилагательных.		1		

89.	Определение родовых окончаний прилагательных. Повторение.	<p>прилагательных.</p> <p>Овладевать умением склонять прилагательные мужского и среднего рода по падежам. Выделять из предложения сочетания прилагательных с существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных.</p> <p>Сочинять диалог на основе повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать для этого данную схему диалога и начало фраз героев.</p> <p>Закреплять умение делить текст на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку.</p>	1			
90.	Изменение прилагательных по числам.		1			
91.	Род и число прилагательных. Закрепление знаний.		1			
Склонение прилагательных мужского и среднего рода						
92.	Понятие о склонении прилагательных.		1			
93.	Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах.		1			
94.	Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.		1			
95.	Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.		1			
96.	Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода.		1			
97.	Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.		1			

98	Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	Познакомиться с разной тематикой объявлений. Накапливать тематический словарь. Научиться называть и выделять в объявлении три основные части. Потренироваться составлять из разных частей школьные объявления. Прочитать историческую справку об устных объявлениях. Поделиться с одноклассниками интересными сведениями.	1			
99.	Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода.		1			
100.	Контрольная работа по теме «Склонение прилагательных мужского и среднего рода».		1			
101.	Работа над ошибками.		1			
102.	Деловое письмо. Объявление.		1			
103.	Деловое письмо. Объявление. Закрепление.		1			
Глагол- 16 часов						
104.	Значение глагола в речи.	Обсудить значение глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является). Познакомиться с глаголами, противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать в предложения.	1			
105.	Глаголы, противоположные по значению.		1			
106.	Различение существительных, прилагательных и глаголов.		1			
Изменение глаголов по временам						
107.	Настоящее время глаголов.	Наблюдать за изменением глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о значении этих свойств глагола. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами. Учиться различать глаголы по временам, изменять их по числам. Отрабатывать умение ставить вопросы к глаголам	1			
108.	Прошедшее время глаголов.		1			
109.	Будущее время глаголов.		1			
110.	Различение глаголов по временам.		1			
111.	Различение глаголов по временам. Повторение.		1			
Изменение глаголов по числам						

112.	Единственное и множественное число глаголов настоящего времени.	Познакомиться с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. Учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу	1			
113.	Единственное и множественное число глаголов будущего времени.		1			
114.	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени.		1			
115.	Текст. Связь частей в тексте.		1			
116.	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.		1			
117.	Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.		1			
118.	Работа над ошибками.		1			
Предложение. Текст – 8 часов						
119.	Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений.	Восстановить в памяти знания о разных по интонации предложениях. Дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Уметь привести примеры. Отрабатывать умение ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом и . Познакомиться с обращением, его значением в речи. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения при письме запятыми.	1			
Однородные члены предложения						
120.	Определение однородных членов предложения.		1			
121.	Однородные члены предложения без союзов.		1			
122.	Однородные члены предложения с союзом и .		1			
123.	Однородные члены предложения без союзов и с союзом и .		1			
Обращение						

124.	Знакомство с обращением.	Использовать обращения в диалогах. Придумывать добрые, ласковые слова- обращения участникам диалога.	1			
125.	Место обращения в предложении.		1			
126.	Контрольная работа по теме «Предложение».		1			
127.	Работа над ошибками.		1			
Повторение- 8 часов						
128.	Состав слова.		1			
129.	Правописание гласных и согласных в корне и приставке.		1			
130.	Промежуточная аттестация.		1			
131.	Работа над ошибками.		1			
132.	Имя существительное.		1			
133.	Имя прилагательное.		1			
134.	Глагол.		1			
135.	Деловое письмо. Объявление.		1			
136.	Деловое письмо. Объявление. Закрепление.		1			

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В 6 Б КЛАССЕ

№ уро ка	Название (раздела) темы	Основные виды деятельности обучающихся	Кол-во часов	Дата		Примечание
				План	Факт	
Повторение. Звуки и буквы. Текст – 8 часов						
1.	Гласные и согласные. Их различение.	Сравнивать гласные и согласные. Проследить за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Пользоваться способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах. Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренироваться в записи текста с соблюдением красной строки. Перечислить все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений. Найти в адресе отправителя и получателя (адресат). Познакомиться с историей почтовой марки.	1			
2.	Безударные гласные в словах.		1			
3.	Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах.		1			
4.	Сомнительные гласные и согласные в словах.		1			
5.	Текст. Части текста. Красная строка.		1			
6.	Непроверяемые гласные и согласные в словах.		1			
7.	Входная контрольная работа по теме «Звуки и буквы».		1			
8.	Работа над ошибками.		1			
9.	Деловое письмо. Адрес.		1			
Предложение. Текст – 10 часов						
10.	Деление текста на	Тренироваться в делении текста на	1			

	предложения.	предложения. Уметь выделять главные и второстепенные члены предложения.				
11.	Выделение главных и второстепенных членов предложения.	Сравнивать предложения нераспространённые и распространённые и делать вывод об их различиях. Овладеть умением распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членов предложения.	1			
12.	Нераспространённые и распространённые члены предложения.	Различать в диалоге слова автора и слова участников диалога. Учиться записывать диалог без слов автора, используя данную схему диалога. Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив её однородными членами предложения.	1			
13.	Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом.	Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку.	1			
14.	Распространение предложений с помощью рисунков	Повторить названия частей в тексте поздравлений. Тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках. Познакомиться с интересными сведениями о речевом этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками. Составить сезонный календарь памятных дат. Заполнить несколько поздравительных открыток.	1			
15.	Распространение предложений с помощью вопросов.		1			
16.	Однородные члены предложения.		1			
17.	Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания.		1			
18.	Деловое письмо. Поздравление.		1			
19.	Деловое письмо. Поздравление. Закрепление.		1			
Состав слова. Текст – 29 часов						
20.	Корень и однокоренные слова.	Дополнить вывод о том, какие слова называются однокоренным.	1			
21.	Окончание как изменяемая часть слова.	Учиться объяснять значения слов по	1			

22.	Образование смысловой связи между словами с помощью окончания	данному плану и образцу (почему предмет так называется). Объяснять, какую важную работу выполняют окончания в словах, и подкреплять свои объяснения примерами.	1			
23.	Приставка как часть слова.	Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса. Тренироваться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения.	1			
24.	Изменение значения слова в зависимости от приставки.	Разбирать слова по составу, используя таблицу.	1			
25.	Суффикс как часть слова.	Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.	1			
26.	Разбор слов по составу.	Уметь различать приставку и предлог, выучив для этого два правила. Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставке. Запомнить правила правописания приставок. Подбирать примеры слов с заданными приставками. Запомнить случаи написания разделительного твёрдого знака в приставках.	1			
Правописание безударных гласных в корне						
27.	Написание гласных в корне однокоренных слов.	Научиться различать записку-просьбу, записку-приглашение, записку-сообщение. Тренироваться в написании записок.	1			
28.	Проверяемые и проверочные слова.	Прочитать отрывок из рассказа «Любовь» Ю. Буковского о любовной записке второклассника. Ответить на вопросы. Учиться делить текст на части по данному	1			
29.	Проверка безударных гласных в корне		1			
30.	Контрольная работа по теме «Состав слова».		1			
31.	Работа над ошибками.		1			
Правописание звонких и глухих согласных в корне						
32.	Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова.		1			
33.	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне .		1			
34.	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания.		1			

35.	Изложение зрительно воспринимаемого текста.	плану.	1			
36	Анализ изложения. Работа над ошибками.		1			
Правописание приставок						
37.	Приставка и предлог		1			
38.	Различение приставки и предлога		1			
39.	Наблюдение за правописанием гласных в приставках.		1			
40.	Правописание гласных в приставках.		1			
41.	Правописание безударных гласных в корне и приставке.		1			
42.	Текст. Деление текста на части по данному плану.		1			
43.	Наблюдение за правописанием согласных в приставках		1			
44.	Правописание приставок на согласную.		1			
45.	Разделительный твердый знак в словах с приставками.		1			
46.	Различение написания слов с разделительным твердым знаком и без него.		1			
47.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.		1			
48.	Деловое письмо. Записка.		1			
49.	Деловое письмо. Записка. Закрепление.		1			
Части речи. Текст						

50.	Существительное, прилагательное, глагол.	<p>Уметь находить разные части речи в группе однокоренных слов. Различать существительные, прилагательные и глаголы в предложении.</p> <p>Выделять из текста существительные и менять их форму по вопросам <i>кто? что?</i> (ставить в начальную форму).</p> <p>Понаблюдать за существительными, которые называют предмет по-разному. Потренироваться в подборе существительных, называющих один и тот же предмет по-разному. Составлять предложения с такими существительными. Учиться подбирать пары существительных, противоположных по значению.</p> <p>Восстановить в памяти понятия рода и числа существительных.</p> <p>Пополнить знания о правописании имён собственных случаями написания их в кавычках.</p>	1			
51.	Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении.		1			
Имя существительное – 30 часов						
52.	Значение существительных в речи.	<p>Уметь находить разные части речи в группе однокоренных слов. Различать существительные, прилагательные и глаголы в предложении.</p> <p>Выделять из текста существительные и менять их форму по вопросам <i>кто? что?</i> (ставить в начальную форму).</p> <p>Понаблюдать за существительными, которые называют предмет по-разному. Потренироваться в подборе существительных, называющих один и тот же предмет по-разному. Составлять предложения с такими существительными. Учиться подбирать пары существительных, противоположных по значению.</p> <p>Восстановить в памяти понятия рода и числа существительных.</p> <p>Пополнить знания о правописании имён собственных случаями написания их в кавычках.</p>	1			
53.	Существительные, обозначающие явления природы.		1			
54.	Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному.		1			
55.	Существительные,		1			

	противоположные по значению.				
Род и число существительных					
56.	Различение существительных по родам.		1		
57.	Изменение существительных по числам.		1		
Правописание имен собственных					
58.	Существительные собственные и нарицательные.		1		
59.	Большая буква в именах собственных.		1		
60.	Кавычки в именах собственных.		1		
61.	Различение написания существительных собственных и нарицательных.		1		
62.	Контрольная работа по теме «Имя существительное».		1		
63.	Работа над ошибками.		1		
Изменение существительных по падежам					
64.	Понятие о склонении.	Учиться определять падежи данных существительных по вопросам.	1		
65.	Определение падежей существительных по вопросам.	Познакомиться с понятием о начальной форме существительного. Учиться ставить существительные в начальную форму.	1		
66.	Именительный падеж - кто? что?	Продолжать работу с текстом. Находить в нём основную мысль, подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли.	1		
67.	Родительный падеж – кого? чего?	Познакомиться с основными частями текста	1		

68.	Дательный падеж – кому? чему?	письма. Потренироваться в правильном расположении частей письма на листе бумаги. Прочитать историческую справку и поделиться с одноклассниками интересными сведениями о книжках- письмовниках	1			
69.	Винительный падеж – кого? что?		1			
70.	Творительный падеж- кем? чем?		1			
71.	Предложный падеж – о ком? о чем?		1			
72.	Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами.		1			
73.	Понятие о начальной форме.		1			
74.	Постановка существительных в начальную форму.		1			
75.	Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.		1			
76.	Деловое письмо. Письмо.		1			
77.	Деловое письмо. Письмо. Закрепление.		1			
78.	Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.	1				
79.	Анализ сочинения. Работа над ошибками.	1				
Имя прилагательное – 25 часов						
80.	Значение прилагательных в речи.	Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения).	1			
81.	Описание явлений природы с помощью прилагательных.	Познакомиться с прилагательными, противоположными по значению. Учиться	1			
82.	Описание человека, животных		1			

	с помощью прилагательных.	находить в тексте и составлять пары прилагательных, противоположных по значению. Распространять предложения прилагательными, противоположными по значению выделенным прилагательным.	1			
83.	Прилагательные, противоположные по значению.					
Изменение прилагательных по родам и числам						
84.	Изменение прилагательных по родам.	Наблюдать за изменением прилагательных по родам и числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами. Познакомиться с понятием о склонении прилагательных. Учиться ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания вопросов и окончания прилагательных. Овладевать умением склонять прилагательные мужского и среднего рода по падежам. Выделять из предложения сочетания прилагательных с существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных. Сочинять диалог на основе повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать для этого данную схему диалога и начало фраз героев. Закреплять умение делить текст на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку.	1			
85.	Окончания прилагательных мужского рода.		1			
86.	Окончания прилагательных женского рода.		1			
87.	Окончания прилагательных среднего рода.		1			
88.	Определение родовых окончаний прилагательных.		1			
89.	Определение родовых окончаний прилагательных. Повторение.		1			
90.	Изменение прилагательных по числам.		1			
91.	Род и число прилагательных. Закрепление знаний.		1			

Склонение прилагательных мужского и среднего рода					
92.	Понятие о склонении прилагательных.		1		
93.	Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах.		1		
94.	Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.		1		
95.	Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.		1		
96.	Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода.		1		
97.	Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.		1		
98.	Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.		1		
99.	Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода.		1		
100.	Контрольная работа по теме «Склонение прилагательных мужского и среднего рода».	<p>Познакомиться с разной тематикой объявлений. Накапливать тематический словарь. Научиться называть и выделять в объявлении три основные части. Потренироваться составлять из разных частей школьные объявления. Прочитать историческую справку об устных объявлениях. Поделиться с одноклассниками интересными сведениями.</p>	1		
101.	Работа над ошибками.		1		
102.	Деловое письмо. Объявление.		1		
103.	Деловое письмо. Объявление. Закрепление.		1		

Глагол- 16 часов						
104.	Значение глагола в речи.	Обсудить значение глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является). Познакомиться с глаголами, противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать в предложения.	1			
105.	Глаголы, противоположные по значению.		1			
106.	Различение существительных, прилагательных и глаголов.		1			
Изменение глаголов по временам		Наблюдать за изменением глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о значении этих свойств глагола. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами. Учиться различать глаголы по временам, изменять их по числам. Отрабатывать умение ставить вопросы к глаголам				
107.	Настоящее время глаголов.		1			
108.	Прошедшее время глаголов.		1			
109.	Будущее время глаголов.		1			
110.	Различение глаголов по временам.		1			
111.	Различение глаголов по временам. Повторение.	1				
Изменение глаголов по числам		Познакомиться с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. Учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу				
112.	Единственное и множественное число глаголов настоящего времени.		1			
113.	Единственное и множественное число глаголов будущего времени.		1			
114.	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени.		1			
115.	Текст. Связь частей в тексте.		1			
116.	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.		1			
117.	Коллективный рассказ на основе распространения		1			

	данного текста.				
118	Работа над ошибками.		1		
Предложение. Текст – 8 часов					
119.	Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений.	Восстановить в памяти знания о разных по интонации предложениях. Дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Уметь привести примеры.	1		
Однородные члены предложения		Отрабатывать умение ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом и . Познакомиться с обращением, его значением в речи. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения при письме запятыми. Использовать обращения в диалогах. Придумывать добрые, ласковые слова-обращения участникам диалога.			
120.	Определение однородных членов предложения.		1		
121.	Однородные члены предложения без союзов.		1		
122.	Однородные члены предложения с союзом и .		1		
123.	Однородные члены предложения без союзов и с союзом и .		1		
Обращение					
124.	Знакомство с обращением.		1		
125.	Место обращения в предложении.		1		
126.	Контрольная работа по теме «Предложение».	1			
127.	Работа над ошибками.	1			
Повторение- 8 часов					
128.	Состав слова.		1		
129.	Правописание гласных и согласных в корне и приставке.		1		

130.	Промежуточная аттестация.		1			
131.	Работа над ошибками.		1			
132.	Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол.		1			
133.	Деловое письмо. Объявление.		1			
134.	Деловое письмо. Объявление. Закрепление.		1			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебник:

Русский язык. 5 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – М.: Просвещение, 2020.

Литература:

1. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида: 5 – 7 кл.: Пособие для учителя / Сост. Е.Я. Кудрявцева. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003.
2. Олигофренопедагогика: учеб. пособие для вузов / Т. В. Алышева, Г. В. Васенков, В. В. Воронкова и др.: Дрофа; Москва; 2009.
3. Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/М-во образования и науки Рос. Федерации. – М.: Просвещение, 2017.
4. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5-9 класс, под редакцией И.М. Бгажноковой, 2013.
5. Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 - 9 классы. Русский язык. Чтение. Мир истории. История Отечества / Э.В. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова. – М.: Просвещение, 2018.

